

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: GIOVANNI D'ANNUNZIO

E-mail: giovanni.dannunzio@regione.marche.it

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data: Dal 09/1996 al 03/2001

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: **Diploma di Laurea quadriennale** (ante DM 509/99) presso la Facoltà di Economia di Bologna, Ateneo di Rimini, in **Economia del Turismo** equipollente alla laurea in Economia e Commercio e Economia Aziendale ai sensi del Decreto Interministeriale 19 ottobre 2000 (Gazzetta Ufficiale 9 dicembre 2000, n. 287).

Tesi di laurea in Programmazione e controllo dei costi per la gestione dell'impresa dal titolo: ***Il Business Plan e la pianificazione di impianto dell'impresa turistica***. La tesi analizza e mette a confronto i diversi strumenti e metodologie per l'avvio di una nuova struttura aziendale sul modello di business individuato.

SPECIALIZZAZIONE, AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Data: 18/12/2020

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: **Master interuniversitario di 2° livello in "Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione"** presso l'Università degli studi di Macerata – Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali.

I moduli didattici del Master:

- Modulo 1. Innovazioni nel procedimento e nel provvedimento amministrativo
- Modulo 2. Documentazione amministrativa e codice dell'amministrazione digitale
- Modulo 3. Trasformazione dell'organizzazione amministrativa e del rapporto di lavoro con le p.a.
- Modulo 4. La gestione delle risorse nelle pubbliche amministrazioni
- Modulo 5. Novità sui contratti delle pubbliche amministrazioni
- Modulo 6. E-procurement
- Modulo 7. Economia e management delle amministrazioni pubbliche – elementi di ragioneria pubblica
- Modulo 8. La programmazione, la valutazione ed i controlli delle pubbliche amministrazioni
- Modulo 9. L'acquisizione e la gestione dei fondi europei
- Modulo 10. Strumenti di gestione della qualità
- Modulo 11. Gestione del territorio e tutela dell'ambiente

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- CORSO BASE SULLE PROCEDURE APPALTI E CONTRATTI

- CORSO BASE DI PROGETTAZIONE COMUNITARIA
- CORSO AVANZATO DI PROGETTAZIONE COMUNITARIA
- CORSO DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA REGIONALE
- CORSO DI WEB MARKETING
- LA RIFORMA DELLA CONTABILITÀ E DELLA FINANZA PUBBLICA: LE NUOVE MODALITÀ DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE DEL BILANCIO REGIONALE
- LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI COMUNITARI
- LABORATORIO DI APPROFONDIMENTO MONOTEMATICO SULLE PROCEDURE CONTRATTUALI ALLA LUCE DEI PROCESSI DI AGGREGAZIONE E CENTRALIZZAZIONE DELLE COMMITTENZE E DI RECEPIMENTO DELLE DIRETTIVE 2014//23/UE, 2014/24/UE E 2014/25/UE (“CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE”)
- LA DISCIPLINA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DOPO LA RIFORMA MADIA: LA NUOVA CONFIGURAZIONE DELL'ISTITUTO E IL RACCORDO CON LE DISCIPLINE DI SETTORE
- LA NUOVA DISCIPLINA SUGLI AIUTI DI STATO
- LA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE: CORSO BASE
- NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI - 1^ MODULO FORMATIVO E-LEARNING
- L’AFFIDAMENTO E L’ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE A 40.000 EURO
- LA PROGRAMMAZIONE DEGLI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI
- ADDESTRAMENTO ALL’UTILIZZO DELLA NUOVA PIATTAFORMA ELETTRONICA PER LA GESTIONE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO DELLE PROCEDURE CONTRATTUALI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 E ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI
- MISURE SPECIFICHE DI ANTICORRUZIONE: ANTIMAFIA, ANTIRICICLAGGIO E CONFLITTI DI INTERESSE
- LABORATORI FORMATIVI IN MATERIA DI ANALISI E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT
- LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLE POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E SPORT DELLA REGIONE MARCHE SECONDO IL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO
- IL PROGRAMMA ERASMUS PLUS 2021-2027”
- ACCELERARE IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE REGIONALE, MEDIANTE LO SVILUPPO DI COMPETENZE DIGITALI ALL’UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI INTERNI PIÙ AVANZATI
- ELEMENTI DI SOSTENIBILITÀ NELLA PROGETTAZIONE DI EDIFICI E INFRASTRUTTURE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE: Inglese

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE: Uso del computer e delle principali applicazioni in ambiente Windows. Livello Ottimo.

Uso delle principali applicazioni regionali per la gestione dei fondi quali Sigef e Siform2.

ABILITAZIONI, ISCRIZIONI AD ALBI PROFESSIONALI

Data: dal 06/07/2009 ad oggi

Tipo di abilitazione professionale: qualifica di **Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi e Turismo** ai sensi dell'articolo 66, comma 4 della legge regionale 11 luglio 2006, n. 9 e iscrizione nell'apposito elenco professionale (D.D.S. n. 112 del 06/07/2009).

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data: DAL 01/08/2017 AD OGGI

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Regione Marche Giunta Regionale nelle seguenti Posizioni di Funzione:

- Settore Istruzione, Innovazione sociale e Sport

Tipo di impiego: Funzionario amministrativo contabile D.1.3 con incarico di **Posizione Organizzativa "Impiantistica sportiva, promozione dello sport, tempo libero e professioni"**.

Principali mansioni, responsabilità e competenze specifiche:

- **Programmazione** pluriennale integrata per la predisposizione del Piano quinquennale dello Sport a valere su risorse regionali, nazionali, europee.
- **Predisposizione degli atti di programmazione dei piani regionali e dei programmi annuali** e gestione delle relative iniziative in attuazione della normativa regionale di settore.
- Incentivi per **l'adeguamento e la realizzazione di impianti sportivi ed attrezzature sportive** anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni.
Quale responsabile unico del procedimento, ha curato la progettazione, pubblicazione e gestione dei bandi per incentivi alla riqualificazione degli impianti sportivi con dotazione finanziaria di oltre € 10.000.000,00.
- **Organizzazione di corsi per l'abilitazione tecnica all'esercizio delle professioni** nel settore dello sport; tenuta e aggiornamento dei relativi albi.
- Incentivi per la **promozione delle attività sportive** delle persone diversamente abili; sostegno delle attività di promozione sportiva e motorio ricreativa, tutela sanitaria e prevenzione nello svolgimento delle attività sportive; attività inerenti al funzionamento del Comitato regionale dello sport e del tempo libero e dell'Osservatorio dello sport Marche; incentivi per lo svolgimento di eventi sportivi di rilevante interesse promozionale, turistico, culturale e ambientale e di manifestazioni e competizioni sportive a carattere regionale, nazionale ed internazionale che si svolgono nel territorio regionale.
- **Assistenza e vigilanza sulla applicazione del Regolamento regionale di attuazione della legge regionale di settore.**
- Scuola regionale dello sport.
- **Sostegno per la ripresa dell'attività sportiva nelle aree colpite dal sisma.**
- Attività di promozione sportiva presso penitenziari delle Marche.
- Provvedimenti concernenti la gestione degli impianti.
- **Convenzioni con il CONI, il CIP, gli enti locali e le associazioni sportive.**
- **Partecipazione al tavolo di Prevenzione della Salute PP02 – Comunità attive e in materia di Attività fisica adattata e Palestre della Salute.**
- **Programmazione e gestione del Fondo Nazionale inclusione disabili per bando a favore dell'inclusione sportiva.**
- Programmazione e gestione del Fondo Nazionale per lo sport di base per bando erogazione voucher per la pratica sportiva.

Grado di autonomia e responsabilità:

Autonomia vincolata al rispetto delle prescrizioni del dirigente.

Piena responsabilità per le attività di competenza.

Data: DAL 01/05/2009 al 30/09/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Regione Marche Giunta Regionale nelle seguenti Posizioni di Funzione:

- **P.F. Turismo e Promozione**
- **P.F. Offerta Turistica e Marchigiani nel mondo**
- **P.F. Turismo, commercio e tutela dei consumatori**
- **P.F. Accoglienza e ricettività strutture turistiche.**

Tipo di impiego: Funzionario amministrativo contabile D.1.2.

Principali mansioni, responsabilità e competenze specifiche:

- Assegnato all'**Osservatorio Regionale del turismo**, svolge attività correlate all'acquisizione e **gestione del flusso dei dati** e dell'anagrafica delle strutture ricettive, nonché all'elaborazione e rappresentazione dei dati per le finalità istituzionali.

- Assegnato alla **Promozione Turistica**, svolge le proprie attività di responsabile del procedimento partecipando alle principali iniziative promozionali turistiche attuate dalla Regione Marche, fra cui le principali **fiere di settore italiane ed estere**, la pubblicazione di **materiale promozionale**, le **campagne di comunicazione su tv, radio e carta stampata**. Segue anche la implementazione delle **versioni in inglese, giapponese e cinese del portale turistico regionale**. In qualità di responsabile del procedimento, ha curato le iniziative di **co-marketing regionali con il vettore aereo Ryanair** per la promozione del territorio regionale in abbinamento alle tratte praticate sullo scalo di Falconara.

- Assegnato alla **Valorizzazione dell'Offerta turistica regionale**, segue:

- Attuazione e responsabile dei procedimenti relativi ai **Progetti Interregionali di valorizzazione turistica** di cui alla Legge n. 135/2001; tali progetti, attuati in partenariato con altre Regioni italiane e con il coordinamento del Ministero del Turismo, prevedono la riqualificazione e la valorizzazione dell'offerta turistica di specifici territori abbinati allo **sviluppo di prodotti e servizi per il turista** ed il coinvolgimento degli operatori pubblici e privati. Fra i principali progetti figurano quelli relativi allo sviluppo del **Turismo Congressuale, del Cicloturismo**, degli itinerari fra Pievi ed Abbazie, la Salaria Turistica, le Terre del Duca, le Terre del Malatesta e del Montefeltro, gli Itinerari nei Borghi Storici, la **Promozione Internazionale, il Portale Turistico Internazionale**.
- Responsabile dell'attuazione e dei procedimenti relativi al **Progetto di Eccellenza** per la valorizzazione dell'offerta turistica regionale di cui alla Legge n. 296/2006; tali progetti prevedono lo sviluppo e la valorizzazione dei cluster dell'offerta turistica regionale e lo sviluppo dei servizi ad essi connessi; fra le principali azioni figurano lo sviluppo del **Cicloturismo**, la **riqualificazione del sistema di Accoglienza Regionale** (centri IAT) e lo sviluppo della rete turistico-ricettiva regionale "Dimore di Charme". L'intervento prevede la realizzazione di interventi di riqualificazione su patrimonio

immobiliare di pregio di proprietà pubblica per destinazione turistico-ricettiva ed ha interessato 8 immobili sul territorio regionale per un investimento complessivo pari ad € 3.089.756,49.

- Implementazione e gestione bandi per il finanziamento a sostegno della progettualità degli STL (**Sistemi Turistici Locali**), degli eventi di sistema e dei bandi per l'erogazione di contributi per i progetti di accoglienza regionali, nonché realizzazioni di specifiche progettualità relative alla rete dei Borghi e cluster bandiere arancioni e blu, al plain air (turismo itinerante);
- Responsabile delle misure di finanziamento per la **promo-commercializzazione dei prodotti turistici** Regione Marche e per il sostegno all'**incoming** regionale;
- Responsabile della progettazione, implementazione ed attuazione, nel ruolo di **Project Manager**, di progetti europei per la valorizzazione e promozione dell'offerta turistica regionale, con partenariato **transnazionale** per lo sviluppo di **mercati extra – nazionali ed extra-europei**, attraverso i progetti di Cooperazione Territoriale Europea (IPA) Adristorical Lands e Adriatic-Route.
- Attuazione, quale responsabile del procedimento, della **campagna nazionale di comunicazione** "Le Marche non ti abbandonano mai" con il testimonial Neri Marcorè.
- Implementazione e gestione quale responsabile del procedimento, del bando per il sostegno alle tecnologie ICT nelle strutture ricettive con fondi POR/FESR 2007/2013. Progettazione ed attuazione della **programmazione dei fondi comunitari** strutturali POR-FESR 2014/2020, per la valorizzazione e lo sviluppo dei cluster regionali. In particolare ha seguito la **ridefinizione strategica** della rete regionale delle ciclovie turistiche, in integrazione con la **rete nazionale e la programmazione regionale, individuando e mettendo a sistema, per la prima volta, la rete delle ciclovie regionali quale strumento di valorizzazione dell'offerta turistica**; progettazione e sviluppo del cluster del turismo religioso, dell'offerta turistica termale, nonché l'attuazione delle principali azioni legate all'offerta turistica regionale attraverso la progettazione dei bandi per lo sviluppo del **Cineturismo e della filiera cineaudiovisiva**; progettazione e gestione del bando di **riqualificazione competitiva delle strutture turistico-ricettive regionali**, attraverso la specializzazione di mercato in funzione dei disciplinari approvati dalla Regione Marche.

Principali mansioni, responsabilità e competenze trasversali:

- responsabile e referente di tutte le attività e gli adempimenti finanziari, contabili e di bilancio per conto della P.F. e dell'adeguamento alla riforma contabile pubblica di cui al D.Lgs. 118/2011;
- referente per la progettazione comunitaria a valere su fondi a gestione diretta e indiretta;
- supporto tecnico e amministrativo agli adempimenti connessi alla predisposizione di gare, contratti, convenzioni e accordi;
- referente per l'utilizzo degli applicativi quali *Fatto* per la fatturazione elettronica, *Procedimarche* per la pubblicazione dei procedimenti e processi in carico alla P.F., *Sigfrido* ed attualmente *Sigef* per la gestione dei fondi FSC, FESR 2007/2013 e FESR 2014/2020, *Mirm* per la consultazione dei mandati di pagamento, *Siagi* e *Siagi-dwh* per gli adempimenti contabili e di bilancio.

Data: DAL 17/09/2007 AL 30/04/2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Montefranco (TR)

Tipo di impiego: Istruttore direttivo amministrativo contabile D.1.1.

Principali mansioni e responsabilità: Responsabile di tutti i procedimenti del Servizio Ragioneria, Bilancio e Personale. Economo comunale.

In particolare ha seguito come responsabile del procedimento la gestione delle attività di Ragioneria oltre che di economo comunale, la gestione del Bilancio in tutte le fasi che vanno dal Bilancio di previsione al Rendiconto, comprese le variazioni di bilancio, l'assestamento generale, i rapporti con la tesoreria e la Corte dei Conti e l'organo di revisione per le attività di monitoraggio e controllo.

Gestione degli stipendi e delle retribuzioni, delle attività di controllo delle presenze e di utilizzo dei giustificativi relativi a ferie, malattia, permessi, congedi ecc.

Data: DAL 23/01/2007 AL 16/09/2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Treia (MC)

Tipo di impiego: collaboratore amministrativo contabile C.1.1.

Principali mansioni e responsabilità: Collaborazione nei principali procedimenti del Servizio Ragioneria e Bilancio.

VALUTAZIONE PROFESSIONALE DEGLI ULTIMI 5 ANNI

2024: 150/150

2023: 150/150

2022: 150/150

2021: 120/120

2020: 120/120

Nessun procedimento disciplinare avviato.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto Giovanni D'Annunzio nato a Ascoli Piceno il 24/06/1976, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

dichiara

che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data: 10/05/2025

Firmato digitalmente

Giovanni D'Annunzio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

